

タイムシートリニューアル(2023年3月末)

機能詳細



CrowdLog



1. 新機能

- 工数まとめて登録(プレミアムプランのみ)

2. 機能改善

- タイムシート編集
- タイムシート申請方法(プレミアムプランのみ)
- タイムシートコピー機能
- カレンダー同期

3. 仕様変更

- リスト型/カレンダー型の切り替え
- 各工数の開始時間・終了時間の設定
- タイムシート表示期間の切り替え(日週/月)
- 勤怠が未登録の状態で工数を登録をした際の仕様

4. 旧タイムシートでのみ利用可能な機能(2023年3月末リリース時点)

- 旧リスト型タイムシートの設定項目
- 旧リスト型タイムシート上での勤怠打刻
- 工数登録時に「件数」を入力する
- タイムシートでのタスク情報(グループ期限/工数予実)の確認
- タイムシートでのタスク進捗率の変更
- 工数の削除(余白にドラッグ&ドロップ)

5. 新タイムシートのご利用について

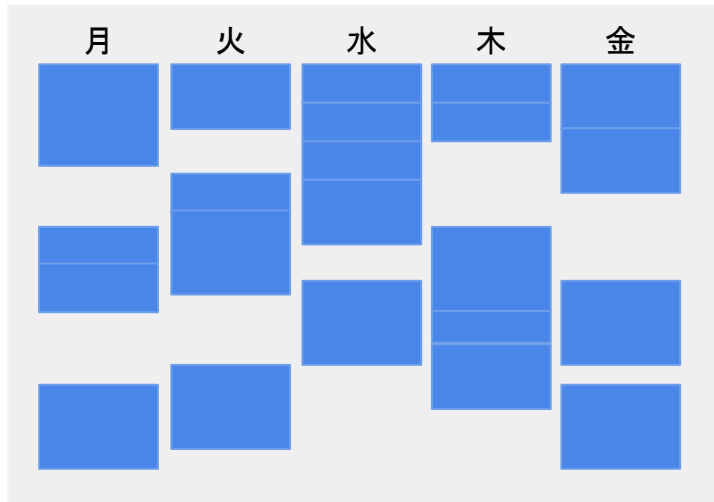
- 新タイムシートのご利用方法
- 新タイムシートご利用時の注意点

新機能

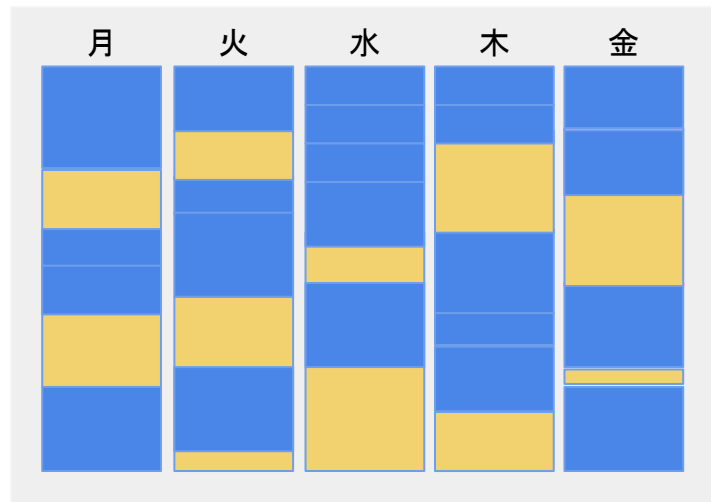
リスト型/カレンダー型共通

まだ工数を登録していない「空き時間」にまとめて工数を登録できるようになりました！

※本機能はプレミアム機能となっております。



まとめて
登録



リスト型/カレンダー型共通

3ステップで簡単に工数をまとめて登録できます。

1. 工数を登録したい対象日を選択する

- 工数が登録されていない空き時間の合計時間を自動計算します。

2. 登録方法を選ぶ

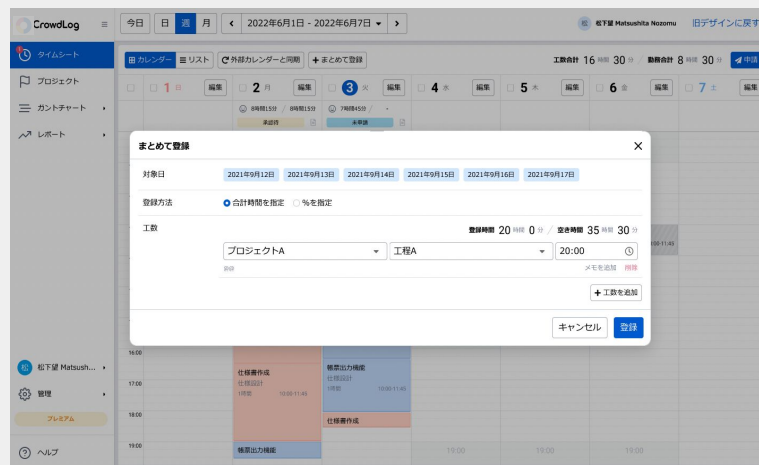
- 「合計時間を指定」または「%を指定」

3. プロジェクト/工程に対して工数を指定する

- 登録するプロジェクトと工程を選択します。
- 工数の時間を指定します。
 - 登録方法が「合計時間を指定」の場合: 空き時間のうち何時間分を登録するか時間を指定します。
 - 登録方法が「%を指定」の場合 : 空き時間のうち何%分を登録するか割合を指定します。

※会社設定にて本機能を使用できない状態に設定することが可能です。

新タイムシート工数まとめて登録画面(リスト型 / カレンダー型共通)



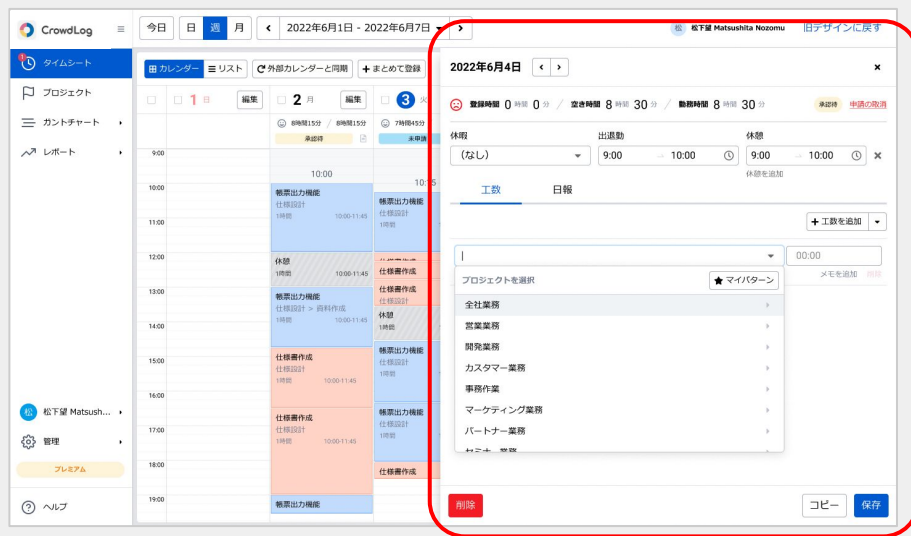
機能改善

リスト型/カレンダー型共通

タイムシート編集ダイアログが新しくなりました！

プロジェクト選択ボックスが刷新され、より簡単な操作で工数を登録できるようになりました。

新タイムシート編集ダイアログ(リスト型 / カレンダー型共通)



The screenshot displays the 'New Time Sheet Editing Dialog' in CrowdLog. The interface is split into two main sections. On the left, there's a calendar view showing a grid of days from June 1st to 7th, 2022. On the right, a detailed task entry form is open for June 4th. This form includes fields for '登録時間' (0:00), '空き時間' (8:30), and '勤務時間' (8:30). It also has a '休暇' (Holiday) section with a dropdown set to '(なし)' and a time range of 9:00 to 10:00. Below this is an '工数' (Hours) section with a '日報' (Daily Report) tab. A dropdown menu for 'プロジェクトを選択' (Select Project) is open, showing a list of projects: '全社業務', '営業業務', '開発業務', 'カスタマー業務', '事務作業', 'マーケティング業務', and 'パートナー業務'. The 'マイパターン' (My Pattern) option is selected. At the bottom of the dialog, there are buttons for '削除' (Delete), 'コピー' (Copy), and '保存' (Save).

※カレンダー型では引き続きカレンダー上でのドラッグ&ドロップ操作による工数登録も可能です！

リスト型/カレンダー型共通

タイムシート申請機能がより使いやすくなりました！

※本機能はプレミアム機能となっております。

申請時に申請対象を柔軟に選択できるようになりました。

申請したい日付にチェックを入れて申請します。

申請は1日単位で選択可能です。

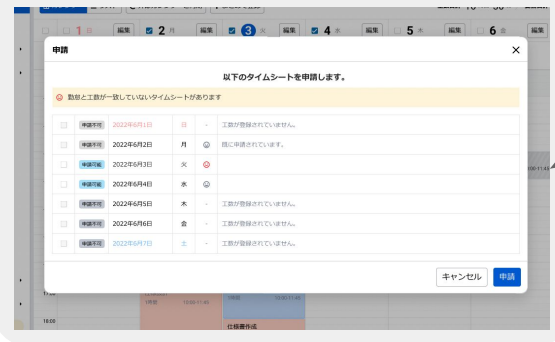
申請内容確認画面が表示されるようになりました。

勤怠と工数が一致していない場合、警告が表示されるようになりました。

誤って申請してしまうことを減らすことができるようになりました。



タイムシート申請内容確認画面

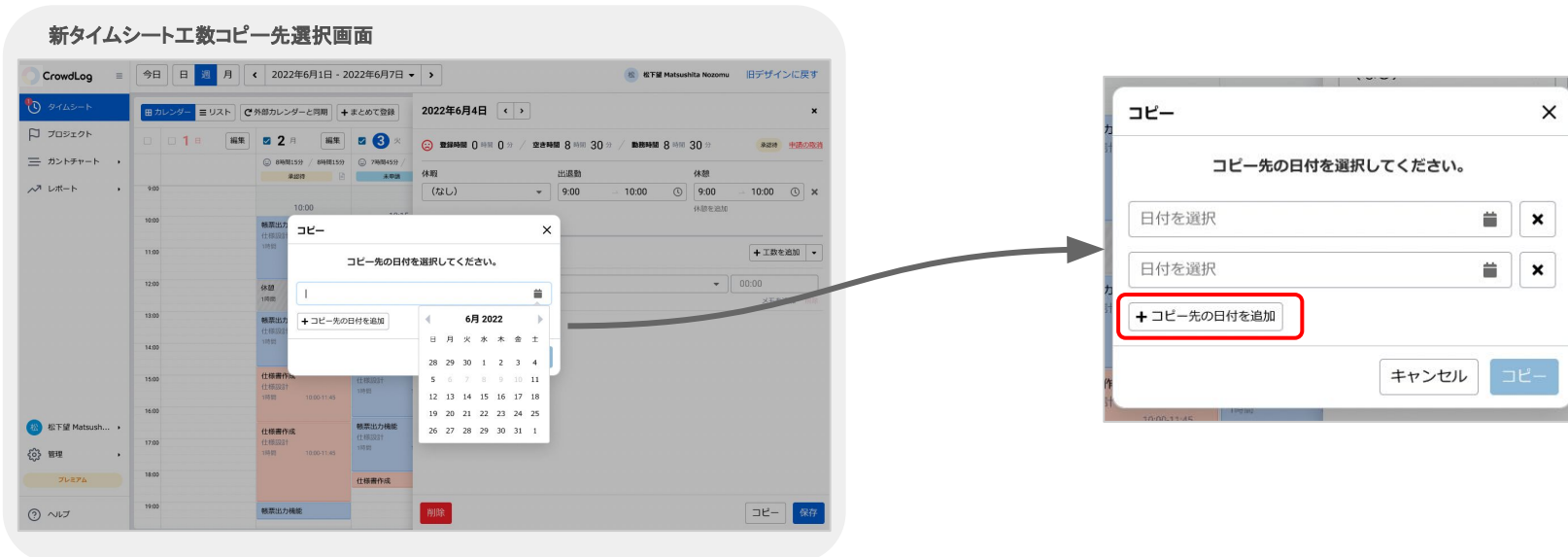


リスト型/カレンダー型共通

タイムシートコピー機能が進化しました！

1日分の工数を別の**複数の**日にコピーできるようになりました。

新タイムシート工数コピー先選択画面



コピー

コピー先の日付を選択してください。

日付を選択

日付を選択

+ コピー先の日付を追加

キャンセル コピー

リスト型/カレンダー型共通

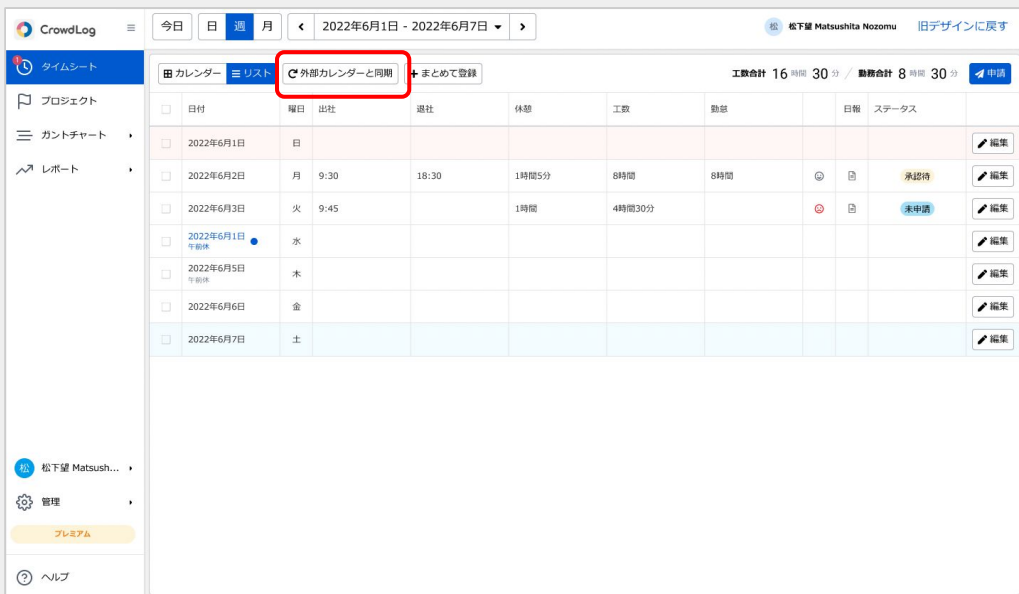
リスト型でも外部カレンダー(Google/Outlook)同期ができるようになりました！

旧タイムシート	
リスト型	同期できない
カレンダー型	同期できる



新タイムシート	
リスト型	同期できる
カレンダー型	同期できる

新タイムシート(リスト型)

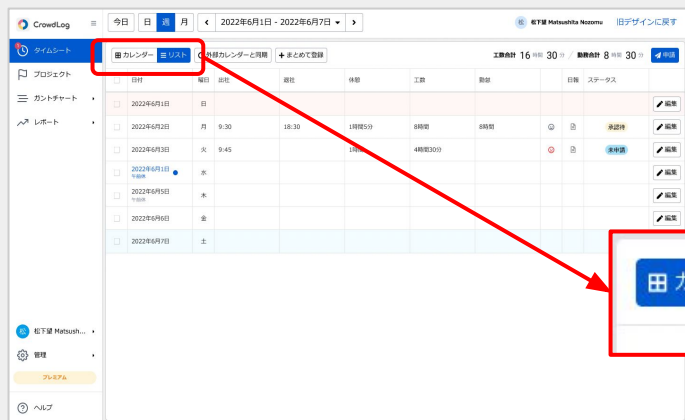


The screenshot shows the CrowdLog interface for a 'List Type' timesheet. The top navigation bar includes 'CrowdLog', 'Today', 'Day', 'Week', 'Month', and a date range '2022年6月1日 - 2022年6月7日'. A user profile '松下望 Matsushita Nozomu' is visible. The main content area shows a calendar grid for June 1st to 7th, 2022. A red box highlights the '外部カレンダーと同期' (Sync with external calendar) button in the top right of the calendar view. The grid columns include '日付' (Date), '曜日' (Day of week), '会社' (Company), '退社' (Departure), '休憩' (Break), '工数' (Man-hours), '勤務' (Work hours), '日報' (Daily report), and 'ステータス' (Status). The bottom left sidebar shows the user's name '松下望 Matsushita Nozomu', '管理' (Management), 'プレミアム' (Premium), and 'ヘルプ' (Help).

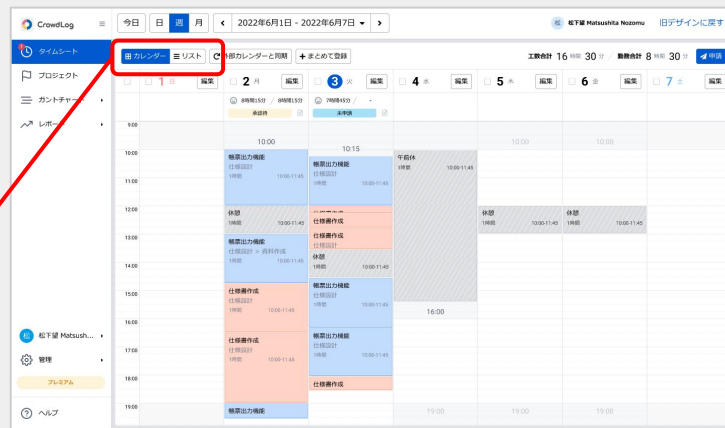
仕様変更

新タイムシートでは、随時タイムシート上でリスト型 / カレンダー型の切り替えが可能になります！

新タイムシート(リスト型)

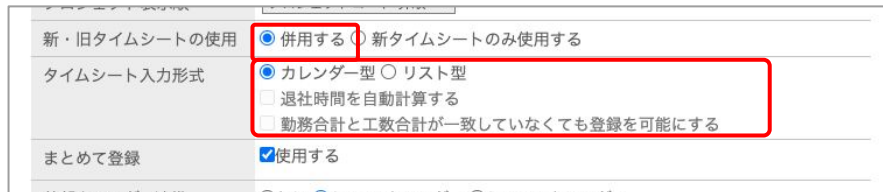


新タイムシート(カレンダー型)



新タイムシートでは、各工数の開始・終了時間の入力有無を設定できるようになりました。

タイムシートインポート・エクスポートファイルのフォーマット(「開始時間」「終了時間」の出力有無)については、以下の設定で可変となります。



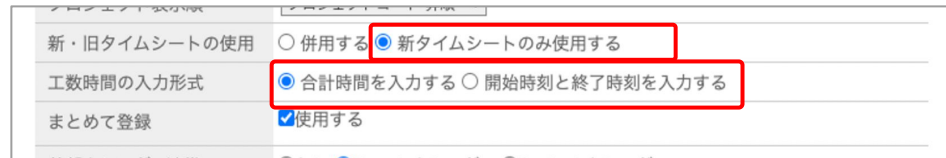
新・旧タイムシートの使用 併用する 新タイムシートのみ使用する

タイムシート入力形式 カレンダー型 リスト型

退社時間を自動計算する

勤務合計と工数合計が一致していても登録を可能にする

まとめて登録 使用する



新・旧タイムシートの使用 併用する 新タイムシートのみ使用する

工数時間の入力形式 合計時間を入力する 開始時刻と終了時刻を入力する

まとめて登録 使用する

設定項目【新・旧タイムシートの使用】	設定項目【タイムシート入力形式】【工数時間の入力形式】	CSV(インポート・エクスポート)
併用する ※リリース後の初期値は「併用する」となります。	カレンダー型	開始時間・終了時間が出力される
	リスト型	開始時間・終了時間が出力されない
新タイムシートのみ使用する	合計時間を入力する	開始時間・終了時間が出力されない
	開始時刻と終了時刻を入力する	開始時間・終了時間が出力される

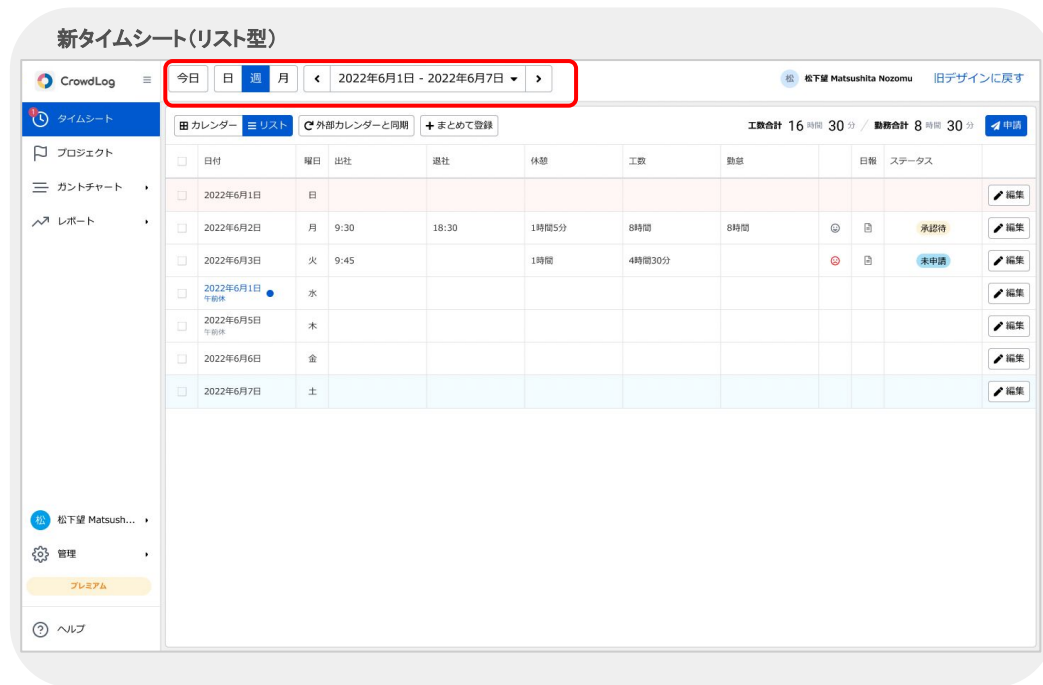
切り替え可能な期間が変更になりました。

旧タイムシート	
リスト型	月表示で固定
カレンダー型	日/週/月で表示切り替え可能



新タイムシート	
リスト型	日/週/月で表示切り替え可能
カレンダー型	日/週 で表示切り替え可能

新タイムシート(リスト型)



The screenshot shows the '新タイムシート(リスト型)' interface. At the top, there is a date range selector '2022年6月1日 - 2022年6月7日' which is highlighted with a red box. Below this, there is a table with columns for '日付', '曜日', '出社', '退社', '休憩', '工数', '勤務', '日報', and 'ステータス'. The table contains data for dates from 2022年6月1日 to 2022年6月7日. On the right side of the table, there are '編集' buttons for each row. At the bottom left, there is a user profile for '松下望 Matsushita Nozomu' and a 'ヘルプ' button.

【旧タイムシート】

ホーム > タイムシート

今日 < > 2023年2月5日 - 11日

工数太郎 日 週 月

1日分をコピー

工数合計 0 時間 0 分 | 勤務合計 0 時間 0 分 申請

	5 日	6 月	7 火	8 水	9 木	10 金	11 土
工数計	-	-	-	-	-	-	-
勤務計	-	-	-	-	-	-	-
10:00							
11:00							
12:00							
13:00		13:00 - 14:00 休憩	13:00 - 14:00 休憩	13:00 - 14:00 休憩	13:00 - 14:00 休憩	13:00 - 14:00 休憩	
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							

工数登録

ホーム > タイムシート

今日 < > 2023年2月5日 - 11日

工数太郎 日 週 月

保存しました。

1日分をコピー

工数合計 2 時間 45 分 | 勤務合計 2 時間 45 分 申請

	5 日	6 月	7 火	8 水	9 木	10 金	11 土
工数計	-	2 時間 45 分	-	-	-	-	-
勤務計	-	2 時間 45 分	-	-	-	-	-
10:00							
11:00		11:30					
12:00		11:30 - 13:00 プロジェクト1 調査 > 社内会議 > メール / Mail					
13:00		13:00 - 14:00 休憩	13:00 - 14:00 休憩				
14:00		14:00 - 15:15 プロジェクト1 保守 > その他 > メール / Mail > 電話 / Tel					
15:00		15:15					
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							

11:30~15:15
として勤怠情報が登録されます。

旧タイムシートでのみ利用可能な機能 (2023年3月末時点)

旧リスト型タイムシートの設定項目

下記設定項目は旧タイムシートでのみ利用可能となります。

リスト型タイムシート設定項目

- 退社時間を自動計算する
- 勤務合計と工数合計が一致していなくても登録を可能にする

※新タイムシートでは常に「一致しない状態でタイムシート申請をすることが可能」になります。

※一致しない状態で申請しようとすると警告が表示されるようになります。

旧リスト型タイムシート上での勤怠打刻

新タイムシートをご利用いただく場合、
タイムシート編集ダイアログから勤怠を登録していただきますようお願いいたします。

※トップページからは引き続き勤怠打刻をすることが可能です。

旧リスト型タイムシート

ホーム > タイムシート

今日 < > 2023年 2月 1日 - 28日 工数 太郎

工数合計 18 時間 30 分 | 勤務合計 16 時間 0 分 [申請](#)

日	曜	出社	退社	休憩	工数	勤怠		編集	削除	ステータス
1	水	10:00	19:00	1h00m	8h45m	8h00m	⊖	午後休	⊖	未申請
2	木				1h45m	0h00m	⊖	全休	⊖	未申請
3	金	10:00	19:00	1h00m	8h00m	8h00m	⊖		⊖	未申請
4	土						⊖		⊖	
5	日						⊖		⊖	
6	月	<input type="text" value="出社"/>						⊖		
7	火							⊖		
8	水							⊖		
9	木							⊖		

工数登録時に「件数」を入力する

件数機能をご利用の場合は旧タイムシートをご利用いただけますようお願いいたします。

旧カレンダー型タイムシート工数編集ダイアログ



2023-02-07 (火)

工数 休憩

時間 11:15 ~ 12:30

プロジェクト プロジェクト1

工程 保守 - その他

工程2 メール / Mail

工程3 電話 / Tel

件数 0

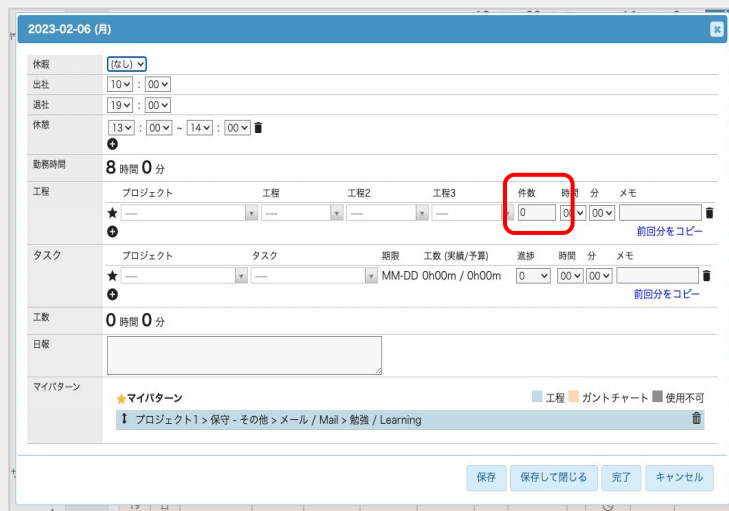
メモ メモを入力

マイパターン追加 登録 キャンセル

★マイパターン

プロジェクト1 > 保守 - その他 > メール / Mail > 勉強 / Learning

旧リスト型タイムシート編集ダイアログ



2023-02-06 (月)

休暇 [なし]

会社 10:00

選社 19:00

休憩 13:00 - 14:00

勤務時間 8時間 0分

工程	プロジェクト	工程	工程2	工程3	件数	時間	分	メモ
★	---	---	---	---	0	00	00	前回分をコピー

タスク

プロジェクト	タスク	期数	工数 (実績/予算)	進捗	時間	分	メモ
★	---	---	MM-DD 0h00m / 0h00m	0	00	00	前回分をコピー

工数 0時間 0分

日報

マイパターン

★マイパターン

プロジェクト1 > 保守 - その他 > メール / Mail > 勉強 / Learning

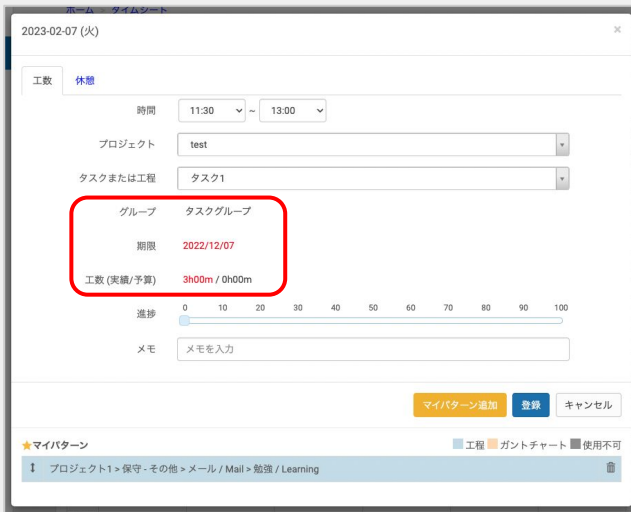
保存 保存して閉じる 完了 キャンセル

タイムシートでのタスク情報(グループ/期限/工数予実)の確認

新タイムシートをご利用いただく場合、

タスクに関する各種情報はガントチャート画面から確認いただけますようお願いいたします。

旧カレンダー型タイムシート工数編集ダイアログ



2023-02-07 (火)

工数 休憩

時間 11:30 ~ 13:00

プロジェクト test

タスクまたは工程 タスク1

グループ タスクグループ

期限 2022/12/07

工数(実績/予算) 3h00m / 0h00m

進捗 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

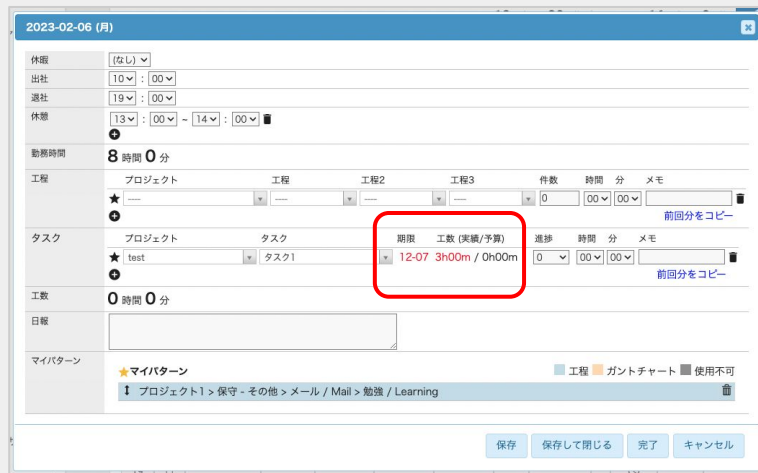
メモ メモを入力

マイバターン追加 登録 キャンセル

★マイバターン

プロジェクト1 > 保守 - その他 > メール / Mail > 勉強 / Learning

旧リスト型タイムシート編集ダイアログ



2023-02-06 (月)

休憩 [(なし)]

出社 10:00

退社 19:00

休憩 13:00 - 14:00

勤務時間 8時間 0分

工程	プロジェクト	工程	工程2	工程3	件数	時間	分	メモ
★	---	---	---	---	0	00	00	前回分をコピー

タスク	プロジェクト	タスク	期限	工数(実績/予算)	進捗	時間	分	メモ
★	test	タスク1	12-07	3h00m / 0h00m	0	00	00	前回分をコピー

工数 0時間 0分

日報

マイバターン

★マイバターン

プロジェクト1 > 保守 - その他 > メール / Mail > 勉強 / Learning

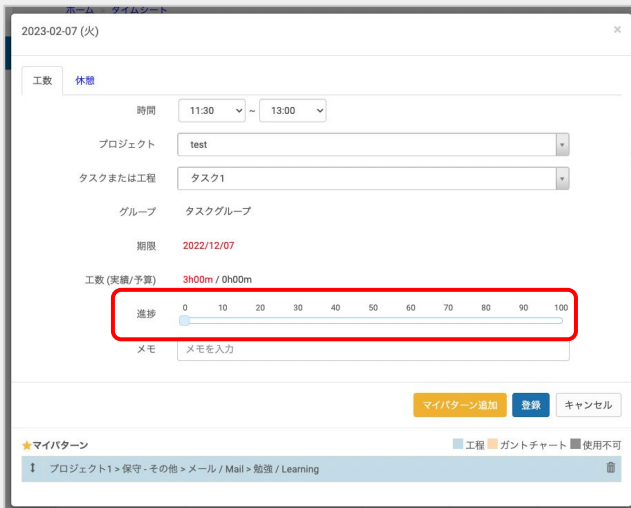
保存 保存して閉じる 完了 キャンセル

タイムシートでのタスク進捗率の変更

新タイムシートをご利用いただく場合、

タスクの進捗率はガントチャート画面から変更いただけますようお願いいたします。

旧カレンダー型タイムシート工数編集ダイアログ



2023-02-07 (火)

工数 休憩

時間 11:30 ~ 13:00

プロジェクト test

タスクまたは工程 タスク1

グループ タスクグループ

期限 2022/12/07

工数 (実績/予算) 3h00m / 0h00m

進捗 0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

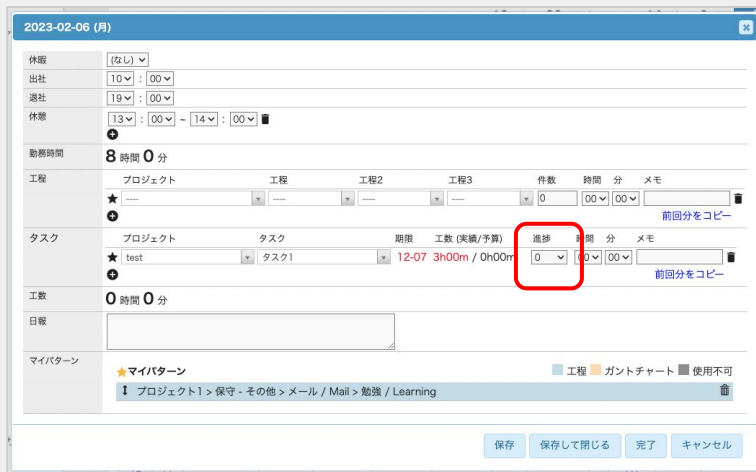
メモ メモを入力

マイバターン追加 登録 キャンセル

★マイバターン 工程 ガントチャート 使用不可

プロジェクト1 > 保守 - その他 > メール / Mail > 勉強 / Learning

旧リスト型タイムシート編集ダイアログ



2023-02-06 (月)

休憩 [(なし)]

出社 [10] : [00]

退社 [19] : [00]

休憩 [13] : [00] - [14] : [00]

勤務時間 8 時間 0 分

工程	プロジェクト	工程	工程2	工程3	件数	時間	分	メモ
★	---	---	---	---	0	[00]	[00]	前回分をコピー

タスク	プロジェクト	タスク	期限	工数 (実績/予算)	進捗	分	メモ
★	test	タスク1	12-07	3h00m / 0h00m	0	[00]	[00] 前回分をコピー

工数 0 時間 0 分

日報

マイバターン ★マイバターン 工程 ガントチャート 使用不可

プロジェクト1 > 保守 - その他 > メール / Mail > 勉強 / Learning

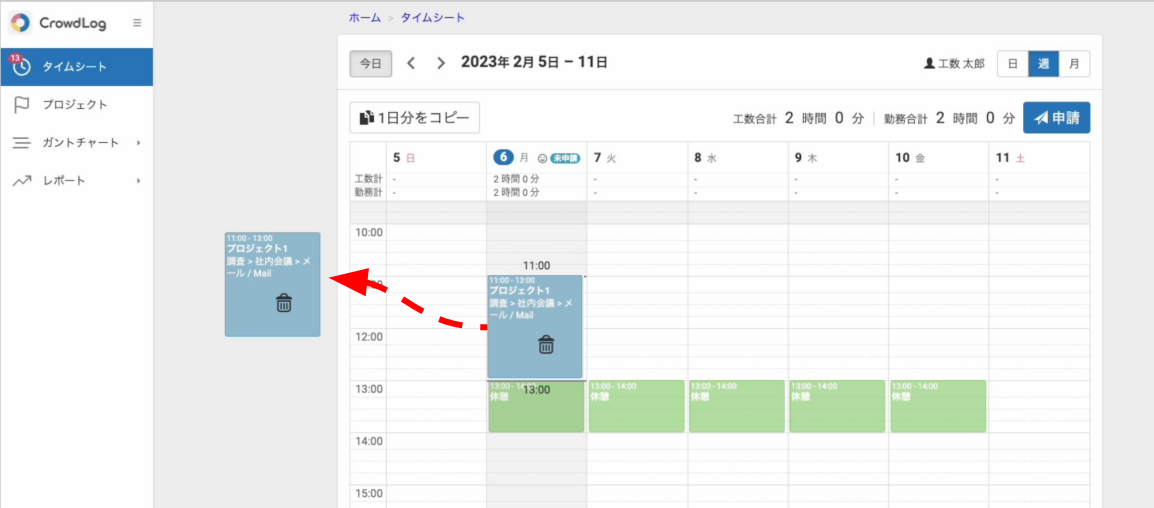
保存 保存して閉じる 完了 キャンセル

工数の削除(余白にドラッグ&ドロップ)

新タイムシートをご利用いただく場合、

工数の削除はタイムシート編集ダイアログから操作いただけますようお願いいたします。

旧カレンダー型タイムシート



ホーム > タイムシート

今日 < > 2023年 2月 5日 - 11日

工数 太郎 日 週 月

1日分をコピー

工数合計 2 時間 0 分 | 勤務合計 2 時間 0 分 申請

	5 日	6 月 6 日 休申請	7 火	8 水	9 木	10 金	11 土
工数計	-	2 時間 0 分	-	-	-	-	-
勤務計	-	2 時間 0 分	-	-	-	-	-
10:00							
11:00							
12:00							
13:00		11:00-13:00 プロジェクト1 調査・社内会議・メール/Mail	13:00-14:00 休	13:00-14:00 休	13:00-14:00 休	13:00-14:00 休	13:00-14:00 休
14:00							
15:00							

新タイムシートのご利用について

リリース後、タイムシート画面右上に「新デザインに戻す」というテキストが表示されます。
テキストをクリックすると新タイムシートに切り替えることが可能になります。



新タイムシート画面右上にも「旧デザインに戻す」というテキストが表示されます。
テキストをクリックすることで旧タイムシートに切り替えることが可能です。



スマートフォン版をご利用の場合

今回のリニューアルはPC版のみとなっております。
スマートフォン版からは旧タイムシートのみご利用いただけます。

今後スマートフォン版もリニューアルを予定しております。

勤怠管理機能をご利用の場合

勤怠管理機能をご利用の場合は旧タイムシートのみご利用いただけます。
ご利用中のお客様につきましては、大変申し訳ございませんがご了承のほどお願いいたします。

※設定画面から勤怠管理機能を利用しているかご確認いただくことが可能です。

クラウドログヘルプセンター> ヘルプ> 管理> 勤怠管理設定
<https://support.crowdlog.jp/knowledge/admin-settings#AttendanceManage>